

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 DE OCTUBRE 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernanda Marisol Flores Castellanos</u>	CUI:	<u>3568662620101</u>
Número de contrato:	<u>029-446-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>278-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93447671</u>
Número de Factura:	<u>2099659855</u>	Serie:	<u>8CE3ECA7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERO).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se brindó apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- b) Se apoyó en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Se brindó apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- d) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración
- e) Se apoyó en la elaboración de documentos e informes que fueron requeridos.
- f) Se apoyó en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- g) Se apoyó en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- h) Se apoyó en la limpieza y el trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

Fernanda Marisol Flores Castellanos  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez Jefe  
 del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima primera )  
 y Restauración de Bienes Culturales Muebles  
 - IDAETH -